

# Factura Pequeño Contribuyente

**OLGA CARLOTA, GRANADOS JUAREZ DE TALENO**  
 Nit Emisor: 12644787  
**GRANADOS JUAREZ OLGA CARLOTA**  
 9 AVENIDA A 1-73 LA BRIGADA, zona 7, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 11FAA162-618D-404B-9B2E-186BCEAC440C  
**Serie:** 11FAA162 Número de DTE: 1368211531  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2020 12:11:15  
 Fecha y hora de certificación: 21-ene-2020 12:11:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados en la Dirección Técnica de Investigación y Registro de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente del 2 al 31 de enero de 2020, según Contrato Administrativo No. 351-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8- 2020.	8,709.68	0.00	8,709.68	
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,709.68	

Ocho mil setecientos nueve quetzales con 68/100.

\* No genera derecho a crédito fiscal

<b>CANCELADO</b>	Datos del certificador	
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949		



Lic. Carlos Enrique Barquin Galván  
 Director Técnico de Investigación y Registro  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Licenciado

**Eleuterio Cahuec Del Valle**

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Señor Viceministro:

Respetuosamente, me dirijo a usted para presentar informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 351-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 8-2020, correspondiente al período correspondiente del 2 al 31 de enero de 2020. Motivo por el cual presento la Factura Pequeño Contribuyente Serie: 11FAA162 Número de DTE: 1368211531 para el cobro de honorarios respectivo.

**Actividades realizadas:**

Asesorar en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

Asesorar en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente del Registro de Bienes Culturales;

Brindar asesoría en la revisión y actualización de las actividades y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

Asesorar en la evacuación de expedientes de solicitudes que ingresen a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Asesorar en la evacuación de expedientes de temas urgentes o de alta importancia.

Asesorar en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.

**Resultados obtenidos**

Se apoyó en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Se apoyó y asesoró en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente del Registro de Bienes Culturales.

Se apoyó en la revisión y actualización de las actividades y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

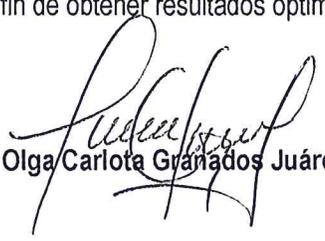
Se apoyó en la evacuación de expedientes de solicitudes que ingresen a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Se apoyó en la evacuación de expedientes de temas urgentes o de alta importancia que competen a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

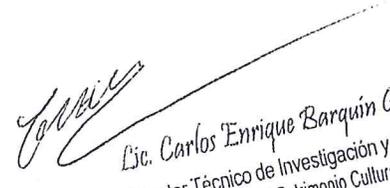
Se apoyó en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.

**Resultados Cualitativos:**

Constantemente se apoyó para lograr un mejor desempeño en las gestiones administrativas, tránsito y evacuación de documentación habitual y urgente que se generó en la Dirección Técnica de Investigación y Registro, a fin de obtener resultados óptimos en las labores asignadas.

  
Licda. Olga Carlota Granados Juárez de Taleno

Vo. Bo.

  
Lic. Carlos Enrique Barquín Galván  
Director Técnico de Investigación y Registro  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural